

«Рассмотрено»
на общем собрании
трудоового коллектива
« 09» июня 2021 г.

«Утверждаю»
директор _____ М. А. Рог
« 10» июня 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Дружба» Правдинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Санитарноэпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 СП 2.4. 3648-20, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения (далее – Школа), добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию, выполнять требования сотрудников Школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

1.3. При выполнении служебных обязанностей педагогические работники Школы руководствуются должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, планом работы, приказами директора Школы и настоящим Положением.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

1.5. Участники образовательных отношений по вопросам реализации права на образование вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий.

2. Правила для обучающихся

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя.

2.2. Продолжительность учебного года в Школе в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х классах – 35 недель.

- 2.3. Продолжительность каникул устанавливается учредителем: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.
- 2.4. Занятия в начальной школе начинаются с 9.25 часов, в основной и средней школе – с 8.30 час. Перед началом урока подается предварительный звонок. Продолжительность учебных занятий в соответствии с правилами СанПиНа. Продолжительность перемен 10 – 25 минут.
- 2.5. Обучающиеся обязаны приходить в Школы за 15 минут до начала занятий, соблюдать в одежде официально-деловой стиль, быть готовыми к уроку, не допускать нарушение этических норм.
- 2.6. В здании Школы запрещается мусорить, портить мебель и оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, находиться в одежде, не соответствующей установленным требованиям. Запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, которые могут повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса. В случае совершения действий, в результате которых Школе причинен материальный ущерб, родители (законные представители) виновного обучающегося несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Посещение занятий, указанных в расписании в соответствии с учебным планом, является обязательным для обучающихся. Факультативы, элективные курсы кружки, секции по выбору обучающихся посещаются с согласия обучающихся и родителей (законных представителей).
- 2.8. Обучающийся должен иметь к уроку: дневник, тетрадь по предмету, ручку, простой и цветные карандаши (фломастеры), линейку, резинку, учебник (учебное пособие). По географии и истории учащиеся обязаны иметь атласы и контурные карты. Для занятий изобразительным искусством и художественным трудом учащийся должен иметь краски, пластилин, бумагу для рисования, художественные мелки и др.
- Ведение дневников считается обязательным для обучающихся 2-11 классов.
- 2.9. Для занятий на уроках физической культурой обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы.
- 2.10. Обучающиеся могут быть освобождены от занятий по заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы.
- 2.11. Обучающиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне Школы, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлениях при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам.
- 2.12. Обучающиеся могут быть привлечены с согласия родителей (законных представителей) и самих обучающихся к трудовой деятельности и на мероприятия, не предусмотренные образовательной программой: районные и школьные субботники в соответствии с распоряжением вышестоящих органов, летняя трудовая практика, участие во внеклассных мероприятиях.
- 2.13. Обучающиеся Школы обязаны ежегодно проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда.
- 2.14. Обучающиеся обязаны проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в Школе, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания. Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей.
- 2.15. При приеме в Школу родители несут ответственность за достоверность сведений, внесенных в медицинские документы обучающегося. Медицинским работником ФАПа пос. Дружба определяется группа здоровья обучающегося, которая вносится классным руководителем в «Листок здоровья» классного журнала.
- 2.16. Организация классных вечеров отдыха проводится в соответствии с планом воспитательной работы Школы.
- 2.17. Обучающиеся имеют право участвовать в управлении Школой в форме ученического

самоуправления в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении и других формах самоуправления, не противоречащих Уставу.

2.18. В Школе не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, революционный, антиобщественный характер. Общественная активность обучающихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

2.19. Поощрения

2.19.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных и творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

2.19.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение фамилии учащихся на доску Почета школы (в книгу почета школы).

2.19.3. Поощрения применяются директором школы по представлению Педагогического совета, классного руководителя (воспитателя), и объявляются в приказе по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы. О поощрении ученика классный руководитель (воспитатель) сообщает его родителям или лицам, их заменяющим, направляя им благодарственное письмо.

3. Правила поведения обучающихся во время урока

3.1. Во время урока обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету.

3.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

3.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

3.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делам.

3.6. По первому требованию учителя обучающиеся должны предъявлять дневник.

3.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

3.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

3.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

3.10. Во время урока запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе с разрешения учителя.

4. Правила поведения обучающихся во время перемены

4.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

4.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

4.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается: шуметь, бегать по

коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения; толкать друг друга, перебрасываться предметами, оставлять мусор вне мусорных корзин; громко слушать музыку из записывающих устройств.

5. Правила поведения обучающихся в столовой

5.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

5.2. Обучающиеся обслуживаются в порядке живой очереди; работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

5.4. Обучающиеся употребляют продукты питания и напитки только в столовой.

5.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

6. Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий

6.1. Перед проведением мероприятия обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

6.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

6.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

6.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

6.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

6.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы или классного руководителя.

7. Правила для педагогических работников

7.1. В учебное время Школа начинает работу с 8 часов 10 минут, во время каникул с 9.00 часов. Время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

7.2. Учебные занятия, внеклассная работа и мероприятия должны быть закончены не позднее 20.00 часов в основной и средней школе, не позднее 18.00 часов – в начальной. Работа кружков, секций, элективных курсов допускается только по расписанию, утверждённому директором Школы.

7.3. Проведение мероприятий и допуск в здание Школы после 20.00 часов, а также в выходные и праздничные дни возможны только по распоряжению директора.

7.4. Педагогические работники обязаны посещать собрания трудового коллектива, педагогические советы, совещания при директоре, завуче; оперативные совещания, заседания школьных методических объединений. Руководители (директор, заместитель директора, руководители школьных методических объединений), а также руководители общественных организаций, работающих в Школе, обязаны при организации совещания или заседания информировать присутствующих о повестке дня, соблюдать регламент работы.

7.5. Педагогические работники обязаны проходить ежегодные медицинские осмотры, согласно графику учреждений здравоохранения. Сотрудники, уклонившиеся от медицинского осмотра, не допускаются до работы.

7.6. Педагогические работники обязаны проходить ежегодный инструктаж по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда и технике безопасности. Проведение инструктажа возлагается на должностное лицо, обозначенное приказом директора Школы.

7.7. Педагогические работники обязаны дежурить по школе:

- обеспечивать безопасность здоровья и жизни обучающихся, дисциплину на переменах;

- осуществлять контроль за санитарным состоянием рекреаций, лестничных пролётов, туалетов Школы;

- нести ответственность за сохранность классных журналов;

- принимать и передавать дежурство дежурному учителю.

7.8. В обязанности дежурного учителя входит:

- прием и передача дежурства,

- прием родителей по вопросам организации учебного процесса,

- контроль за соблюдением трудовой дисциплины,

- контроль и ответственность за сохранность классных журналов.

7.9. Начало дежурства учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

7.10. Педагогические работники обеспечивают сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём оборудования несет ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете. По окончании уроков учитель обязан проверить сохранность и целостность мебели и оборудования кабинета, выключить свет, закрыть кабинет.

7.11 В кабинетах физики, химии, информатики, трудового обучения, мастерской, спортивном залах обязательно наличие инструкций по технике безопасности, журнала инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности, огнетушителя.

7.12. При оборудовании учебных кабинетов учитель соблюдает и контролирует следующие размеры проходов и расстояния:

- между рядами двухместных столов – не менее 60 см.

- между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70 см.

- между рядом столов и внутренней продольной стеной или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50 см.

- от последних столов до стены, противоположной классной доске, - не менее 70 см., от задней стены, являющейся наружной, - 100 см.

- от демонстрационного стола до учебной доски – не менее 100 см.

- от первой парты до учебной доски – не менее 240 см.

- наибольшая удалённость последнего места обучающегося от учебной доски – не менее 860 см.

- высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 см.

7.13. Внесение изменений в классный журнал (зачисление, и выбытие обучающихся) осуществляется только классным руководителем по распоряжению директора Школы.

7.14. После окончания урока учитель обязан вернуть классный журнал в учебную часть. Запрещается передавать классный журнал обучающемуся.

7.15. Учителя, ведущие последний урок, сопровождают обучающихся в раздевалку и присутствуют там до ухода обучающихся из здания школы.

7.16. Учителя, воспитатели, классные руководители в обязательном порядке сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи, обеспечивают порядок в столовой.

7.18. Классный руководитель осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, организацией горячего питания обучающихся, ведет отчетную документацию по питанию, осуществляет контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) питания обучающихся.

7.19. Классный руководитель обязан закрепить за каждым обучающимся постоянное рабочее место в соответствии с росто-возрастными особенностями обучающегося и требованиями эргономики.

7.20. Классный руководитель обязан иметь план воспитательной работы, утвержденный зам. директором Школы, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности, вести личные дела учащихся.

7.21. Учитель обязан иметь тематическое планирование, утверждённое директором Школы, поурочный план.

7.22. Экскурсии, посещение театров, выставок и другие мероприятия разрешаются в соответствии с планом воспитательной работы по заявлению классного руководителя на имя директора Школы, с обязательным проведением классным руководителем инструктажа

по технике безопасности с обучающимися. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя, воспитателя и любого другого сотрудника школы, который обозначен приказом директора Школы.

7.23. Организованные групповые походы, (классные) поездки оформляются педагогическим работником не позже чем за 10 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами. Лицо, сопровождающее учащихся обязано:

- обеспечить посадку в автобус обучающихся, подлежащих перевозке;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- обеспечить порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;
- находиться у дверей автобуса.

7.24. Педагогическому работнику запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, элективных курсов, кружков; производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации,
- отменять, изменять продолжительность уроков и перемен,
- удалять обучающихся с уроков,
- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации,
- курить в помещении и на территории,
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принуждать обучающихся к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях,
- применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

7.25. Педагогическому работнику в целях безопасности запрещено приглашение посторонних лиц на урок, классный час, на внеклассные мероприятия без согласования с администрацией Школы. Приём родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется учителем, классным руководителем в приёмные дни по графику.

7.26. Выход на работу педагогического работника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа директору Школы.