

Принято  
Педагогическим советом  
Средней школы п. Дружба  
Протокол №7 от 11.05.2022

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ М.А. Рог  
Приказ №78/1 от  
11.05.2022г.

**Положение**  
**о приеме в первый класс**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Дружба»**  
**(Средняя школа п. Дружба)**

**1. Основные положения.**

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134), приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован министерством юстиции от 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59783), Уставом Средней школы п. Дружба.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории муниципального образования «Правдинский муниципальный округ» администрация Средней школы п. Дружба (далее – Школа) осуществляет прием граждан, проживающих на территории, закрепленной администрацией муниципального образования «Правдинский муниципальный округ», и имеющих право на получение общего образования.

1.3. По новому порядку первоочередное право при зачислении в Школу имеют:

- дети, проживающие на территории микрорайона Школы (размещён на сайте Школы);
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (братья и сестры уже обучающихся в Школе);

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, то есть при наполняемости класса не менее 25 обучающихся.

1.6. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

Решение о приеме детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает созданная при администрации образования Комиссия по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

1.7. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, размещенными на информационном стенде, расположенном в здании Школы в общедоступном месте и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 6

июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории. «Свободными» являются места в классе, имеющем наполняемость менее 25 обучающихся.

1.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.10. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.

1.11. При приеме детей в Школу не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.12. При приеме детей в Школу допускается проведение ознакомительных встреч с будущими первоклассниками с целью определения индивидуального образовательного маршрута ребенка.

## **2. Требования к пакету документов.**

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с постановлением об определении территории для Школы, с Положением о правилах для учащихся (в том числе – о выполнении требований по внешнему виду учащихся (школьная форма), с правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в с .

июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.5. При обращении в Школу ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.6. При наличии оснований для отказа в приеме в Школу заявитель имеет право на своевременное получение информации с указанием оснований отказа (по требованию заявителя — в письменной форме). Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Дружба»  
 238405, Россия, Калининградская область, Правдинский район,  
 поселок Дружба, ул. Школьная, 7  
 тел/факс: 8(401-57) 7-74-42 e-mail: drujba07@bk.ru

Директору Средней школы п. Дружба  
 М.А. РОГ

от \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (домашний адрес, телефон, эл.почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата рождения \_\_\_\_\_,  
 Проживающего по адресу:

в \_\_\_\_\_ класс Средней школы п. Дружба \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_;  
 (Фамилия, имя, отчество)
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата (сестры);
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту  
 (Фамилия, имя, отчество)

жительства на закрепленной территории.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Средней школы п. Дружба ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие Средней школе п. Дружба на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов:** - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка,  
 - ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка  
 по месту жительства на закрепленной территории.

Заявление зарегистрирован на № \_\_\_\_\_  
 Зачислен (а) № приказа \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_