

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Дружба»
238405, Россия, Калининградская область, Правдинский район,
поселок Дружба, ул. Школьная, 7
тел/факс: 8(401-57) 7-74-42 e-mail: drujba07@bk.ru



УТВЕРЖДЕНО

Средняя школа п. Дружба

№ 01 от 10 февраля 2022 года №

Директор М.А. Пог

Положение

о порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Средней школе п. Дружба

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Дружба», осуществляющего образовательную деятельность.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Дружба» осуществляет присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей (законных представителей) по заботе об их детях.

Родители (законные представители) не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

1.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, вправе устанавливать плату,¹

программам дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

1.5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.6. Учредитель образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается Учредителем.

2.2. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2-х раз в год, о чём издаётся приказ Управления образования.

2.3. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией, но не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно через кредитные организации (банки), почтовые отделения, посредством Он-Лайн платежей в сети «Интернет» и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации.

2.6. Начисление родительской платы производится бухгалтерией учреждения Средней школы п. Дружба в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к

родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

3. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Калининградской обл., на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

4. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми, оба или один из родителей которых являются инвалидами 1 или 2 групп и не имеют других доходов, кроме пенсии, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума предоставляется 50%-скидка от установленной родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Освобождение от родительской платы или её снижение на 50% производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации с приложением к нему подтверждающих документов.

Образовательное учреждение, получившее документы, обязано их рассмотреть и принять решение об освобождении от родительской платы или

предоставлении родителю (законному представителю) 50-процентной скидки от установленной платы за содержание детей в образовательном учреждении либо об отказе в удовлетворении заявления в срок не позднее десяти дней после дня получения указанных документов. О принятом решении образовательное учреждение извещает родителя (законного представителя) в письменной форме.

4.4. Родители (законные представители), освобожденные от родительской платы или родительская плата которым снижена на 50%, обязаны в течение пяти рабочих дней информировать образовательное учреждение о прекращении оснований, по которым им была предоставлена эта льгота.

4.5. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы за содержание детей полностью или на 50%, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств за содержание детей в образовательном учреждении взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

4.6. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

4.7. Компенсация расходов, возникающих в связи с освобождением родителей (законных представителей) от платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, полностью или в размере 50% осуществляется за счет средств местного бюджета.

Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом ДО, утверждается приказом директора Средней школы п. Дружба.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок, Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.5.1 настоящего положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Средней школе п. Дружба

Затраты, учитываемые при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Средней школе п. Дружба, включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- организация питания – продукты питания согласно рекомендуемым среднесуточным нормам питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей – товары хозяйственно-бытового назначения (мыло, туалетная бумага, стиральный порошок, дезинфицирующие средства и т.д.).