

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Дружба»
238405, Россия, Калининградская область, Правдинский район,
поселок Дружба, ул. Школьная, 7
тел/факс: 8(401-57) 7-74-42 e-mail: drujba07@bk.ru

Утверждаю
Директор МБОУ
«Средняя школа п. Дружба»

М.А. Рог

Пр. №137 «27» июня 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2023 – 2024 учебный год

Библиотекарь – педагог Дружинина Е.П.

Дружба
2023 год

Цель и задачи школьной библиотеки

Цель: Главная цель работы школьной библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению, способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ◆ Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
- ◆ Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
- ◆ Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
- ◆ Формировать комфортную библиотечную среду.
- ◆ Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- ◆ учебно – познавательное;
- ◆ гражданско – патриотическое;
- ◆ художественно – эстетическое;
- ◆ нравственно – правовое;
- ◆ экологическое;
- ◆ трудовое;
- ◆ семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - ◆ выполнение справок по запросам пользователей;
 - ◆ тематический подбор литературы;
 - ◆ составление информационных списков поступившей литературы;
 - ◆ проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
 - ◆ проведение библиотечных уроков;
 - ◆ проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Мероприятия по формированию и учету библиотечного фонда

1. Работа с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	1-11	август - сентябрь 2023	Дружинина Е.П.	
2	Составление совместно с учителями	1 - 11	февраль-	Дружинина Е.П.	

	– предметниками, руководителями школьных МО, администрацией школы заказа на учебники.		март 2024	учителя - предметники	
3	Работа по приобретению недостающих учебников. Заключение контрактов с книготорговыми фирмами и издательствами согласно утвержденному перспективному плану комплектования школы учебниками и плану комплектования на 2023/2024 учебный год.		февраль – март 2024	Дружинина Е.П.	
4	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.		апрель – август 2024	Дружинина Е.П.	
5	Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Оформление накладных; ◆ Запись в книгу суммарного учета; ◆ Штемпелевание; ◆ Отражение поступивших учебников в регистрационной картотеке движения учебного фонда; ◆ Расстановка на стеллажах; ◆ Оформление документов в бухгалтерии; 		по мере поступления	Дружинина Е.П.	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Акция «Живи, книга!».		в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.		по мере поступления	Дружинина Е.П.	
8	Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Сверка фонда с Федеральным перечнем.		август 2023	Дружинина Е.П.	
9	Изучение состава учебного фонда и анализ его использования.		август 2023	Дружинина Е.П.	

12	Прием и выдача учебников по графику.	1-11	сентябрь 2023, май 2024	Дружинина Е.П.	
13	Прием и выдача учебников родителям (законным представителям) обучающихся на домашнем обучении.	1-11	сентябрь 2023, май 2024	Дружинина Е.П.	
14	Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения библиотечного фонда (по мере поступления и выбытия учебников).		в течение года	Дружинина Е.П.	
15	Подготовка сведений и отчетов		в течение года	Дружинина Е.П.	
16	Создание необходимых условий для хранения библиотечного фонда учебников.		в течение года	Дружинина Е.П.	
17	Списание утерянных учебников и оформление замены. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам (по мере необходимости).		в течение года	Дружинина Е.П.	
18	Организация работы по мелкому ремонту изданий.		в течение года	Дружинина Е.П.	
19	Составление списка учебников, учебных пособий, использующихся в образовательном процессе в 2023/2024 учебном году (на основании Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность). Издание приказа по школе.		август 2023	Дружинина Е.П.	
20	Работа с электронной базой учебного фонда.		в течение года	Дружинина Е.П.	
21	Составление справки о наличии учебников в МБОУ Средняя школа п. Дружба		август 2023	Дружинина Е.П.	
22	Работа с формулярами учащихся		в течение года	Дружинина Е.П.	
23	Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после		июнь 2024	Дружинина Е.П.	

	возвращения учебников в библиотеку.				
24	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам.		в течение года	Дружинина Е.П.	
25	Работа с КОИРО по формированию заказа.		в течение года	Дружинина Е.П.	

2. Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выдача изданий читателям согласно режиму работы библиотеки.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
2	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
3	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений литературы. Оформление накладных на новые поступления, их своевременная сдача в бухгалтерию.		по мере поступления	Дружинина Е.П.	
5	Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка. Оформление соответствующих документов.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
6	Периодическая проверка правильности расстановки фонда.		в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
8	Ведение работы по сохранности книжного фонда: ♦ Организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности; ♦ Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).		в течение года	Дружинина Е.П.	
9	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.		в течение года	Дружинина Е.П.	

10	Отбор устаревших и ветхих изданий для списания. Списание ветхой и морально устаревшей литературы, непрофильной литературы в соответствии с действующими правовыми актами.		в течение года	Дружинина Е.П.	
11	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		в течение года	Дружинина Е.П.	
12	Информирование читателей о новых поступающих изданиях.		в течение года	Дружинина Е.П.	
13	Оформление новых разделителей и полочных выставок. ♦ В зоне открытого доступа; ♦ Полочные разделители по отделам;		в течение года	Дружинина Е.П.	
14	Оформление подписки 1 полугодие 2024 г. Осуществление контроля за своевременной доставкой периодических изданий.		ноябрь	Дружинина Е.П.	
15	Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию») ♦ Ежемесячное внесение дополнений в перечень экстремистских материалов, размещенный в библиотеке (в электронном варианте) с сайта Министерства юстиции; ♦ Регулярная проверка фонда библиотеки на предмет отсутствия в нем изданий, внесенных в перечень. ♦ Ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.		в течение года	Дружинина Е.П.	

Работа с читателями по формированию их читательских потребностей

1. Индивидуальная работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	-----------------	---------------	----------------------

1	Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
2	Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
3	Поиск утерянных книг по читательским формулярам.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Изучение индивидуальных читательских запросов	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
5	Подбор источников информации по интересующей читателей теме.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых поступлениях в библиотеку.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Консультирование учащихся при выборе книг.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
8	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление их с правилами поведения в библиотеке.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
10	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	

2. Групповая работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение экскурсий в библиотеку.	1-2	сентябрь-октябрь	Дружинина Е.П.	
2	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: ♦ Знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; ♦ Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; ♦ Знакомство с расстановкой книжного фонда;	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	

	♦ Знакомство со справочно – информационным фондом; ♦ Ознакомление с планом массовых мероприятий, проводимых библиотекой;				
3	Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд библиотеки.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
5	Проведение мониторинга читательской активности учащихся.	1-11	декабрь	Дружинина Е.П.	
6	Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях (школьного и городского масштаба).	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров).	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
8	Анкетирование и интервьюирование обучающихся разных классов о читательских вкусах и интересах.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	

2. Массовая работа с читателями

- ♦ Массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;
- ♦ Организация и проведение экскурсий, классных часов;
- ♦ Участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий;
- ♦ Проведение библиотечных уроков;

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Правовое воспитание: 1. Выставка-вернисаж «Символы России — вехи истории»: ко Дню герба 2. Выставка «С законом на Вы» 3. Игровая игра «Мир моих прав» 5. Выставка-викторина «Вокруг права» 6. Выставка «Ты - гордость наша, Крымский флаг»: ко Дню герба и флага Республики Крым; -	1-11 1-11 7-8 5-6 1-9	ноябрь декабрь декабрь декабрь сентябрь	Дружинина Е.П.	
2	Здоровый образ жизни 1. Выставка «Вся правда о вредных привычках»;	1-11	ноябрь	Дружинина Е.П.	

	<p>2. Час здоровья «Без привычек вредных жить на свете здорово»;</p> <p>3. Беседа «А сладок ли запретный плод?»;</p> <p>4. Дискуссия «Я живу! Я люблю жить! А ты?»</p> <p>5. Выставка «Наркомания – беда века»</p>	<p>5-6</p> <p>8-11</p> <p>9</p> <p>7-9</p>	<p>февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>октябрь</p>		
3	<p>Экологическое воспитание-</p> <p>1. Выставка «Природы мудрые советы»;</p> <p>2. Беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»;</p> <p>3. Просмотр журналов о природе «Экология и мы»;</p> <p>4. Конкурс рисунков «Любимое время года»</p>	<p>1-11</p> <p>3</p> <p>1-4</p>	<p>май</p> <p>октябрь</p>	Дружинина Е.П.	
4	<p>Патриотическое воспитание</p> <p>1. Выставка «В сердце светит Русь»;</p> <p>2. Выставка «Чернобыль – наша черная быль»;</p> <p>3. Литературное чтение «А Россия – это Россия...»;</p> <p>4. Выставка «Наша сила в единстве»;</p> <p>5. Просмотр фильма «Космос далекий и близкий»;</p> <p>6. Урок – портрет «Знаете, каким он парнем был»;</p> <p>7. Час памяти «По ком звонит колокол Чернобыля»;</p> <p>8. Кадетский час «Патриоты России»</p>	<p>1-11</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>6-8</p> <p>9</p> <p>Один раз в месяц</p>	<p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>	Дружинина Е.П.	
5	<p>Краеведческое воспитание</p> <p>1. Фотоиллюстративная выставка «Любимый сердцем город»;</p> <p>2. Выставка ««В городе моем – моя судьба»;</p> <p>4. Игра – путешествие «Я в этом городе живу, я этот город знаю»;</p> <p>5. Патриотический час «Калининград - это Россия»;</p> <p>6. Выставка «Калининград и Россия – общая судьба»;</p> <p>7. Квест – игра «От Дружбы до Калининграда»</p> <p>8. Экскурсия в историко – художественный музей г. Калининград</p> <p>9. Виртуальное путешествие</p>	<p>1-11</p> <p>1-9</p> <p>6</p> <p>9-10</p> <p>1-9</p> <p>8 - 9</p> <p>5</p> <p>5-6</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	Дружинина Е.П.	

	<p>«Калининград: памятники славы и бессмертия»;</p> <p>10. Час мужества «Помните, какой ценой оплачен день освобождения Кенигсберга - Калининграда»;</p> <p>11. Выставка «Так сражался Калининград»;</p> <p>12. Литературно – музыкальный час «Мой город – герой в стихах и песнях»;</p> <p>13. Выставка – просмотр детского журнала «Мурр»;</p>	<p>9</p> <p>6-7</p> <p>6-7</p> <p>1-4</p>	<p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>март</p>		
6	<p>Мероприятия эстетического вкуса, любви к книге и чтению</p> <p>1. Выставки к юбилеям писателей;</p> <p>2. Выставка «Чарующая классика»;</p> <p>3. Выставка «Библиотека – открытый мир идей»;</p> <p>4. Экскурсия в библиотеку «Книга – к мудрости ступенька»;</p> <p>5. Библиотечный урок «Моя профессия – библиотекарь»;</p> <p>6. Выставка - просмотр «Наша пресса - на все интересы»;</p> <p>7. Выставка «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть»;</p> <p>8. Экскурсия в библиотеку «Любимый мой Библиоград»;</p> <p>9. Выставка «С книгой по дорогам детства»;</p> <p>10. Сказочный час «Жила-была сказка»;</p> <p>11. Мультпросмотр «Добрые сказки доброго сказочника»;</p> <p>12. Час чтения «Книжная эстафета солнечного лета»;</p> <p>13. Игра – путешествие «А у сказки тихий голосок»</p> <p>14. Выставка «У книжки нет каникул» (летнее чтение);</p> <p>15. Просмотр журналов «Идет зима, акает...»;</p> <p>16. Видеовикторина «Раз морозною зимой»;</p> <p>17. Конкурс загадок Деда Мороза;</p> <p>18. Мультпросмотр «Зимушка – зима»;</p>	<p>1-11</p> <p>5-9</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1-5</p> <p>1-9</p> <p>1</p> <p>1-9</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>1-9</p> <p>1-4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	Дружинина Е.П.	

7	Нравственно-этическое воспитание 1. Урок добра «Добрым словом друг друга согреем»; 2. Урок размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»; 3. Выставка «Детское чтение для сердца и разума»; 4. Час познания Отечества «Небесные защитники отечества»;	5-6 6 1-9 5	ноябрь ноябрь сентябрь февраль	Дружинина Е.П.	
8	Работа в помощь учебному процессу 1. Выставка «Язык моих предков угаснуть не должен» 2. Экскурсия «В храме умных мыслей» 3. Урок родного языка «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно, Ему ты всю жизнь посвети...» 4. Выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть» 5. Урок библиотечной грамотности «Я и словарь» 6. Беседа «Собирал человек слова» 7. Игра Сильное звено «Язык родной, дружи со мной» 8. Выставка «К сокровищам родного слова» 9. Библиотечный час «Книга и ее создатели» 11. Беседа «Откуда пошла грамота на Руси»; 12. Литературно – музыкальный час «Диво дивное - песня русская» 13. Час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия и до наших дней» 14. Выставка «Первоучители добра, вероучители народа» (Кирилл и Мефодий)	1-9 2 8 1-9 5 6 9 1-9 6 3 6-7 6 1-9	февраль октябрь февраль ноябрь ноябрь ноябрь февраль февраль январь октябрь сентябрь май май	Дружинина Е.П.	

Справочно – библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка в выполнении	о
-------	-------------------	-------	----------------	---------------	----------------------	---

1	Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения учебного фонда.		в течение года	Дружинина Е.П.	
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.		в течение года	Дружинина Е.П.	
3	Изучение информационных потребностей учителей и учащихся с помощью опроса, наблюдения за читателями в процессе выбора книг, беседами при выдаче книг.		в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Выполнение библиографических справок по запросам пользователей библиотеки.		в течение года	Дружинина Е.П.	
5	Предоставление пользователям возможности получения информации из сети Интернет (для обучающихся – под контролем библиотекаря).		в течение года	Дружинина Е.П.	
6	Систематическое библиографическое информирование учащихся и учителей информационных списков новых поступлений.		в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Размещение информации о проведенных мероприятиях в группе школы ВК.		в течение года	Дружинина Е.П.	

Взаимодействие школьной библиотеки с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий		в течение года	Дружинина Е.П.	
2	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе и др.		по мере поступления	Дружинина Е.П.	
3	Информационное сопровождение предметных и проектных недель.		в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.		в течение года	Дружинина Е.П.	

5	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой.		сентябрь 2023	Дружинина Е.П.	
6	Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22).		август 2023	Дружинина Е.П.	

Повышение профессионального уровня

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях.		в течение года	Дружинина Е.П.	
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.		в течение года	Дружинина Е.П.	
3	Работа с ИНТЕРНЕТ - ресурсами.		в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Взаимодействие с другими библиотеками		в течение года	Дружинина Е.П.	
5	Изучение и использование нормативных документов по работе библиотеки		в течение года	Дружинина Е.П.	
6	Регулярное повышение квалификации на различных курсах.		в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Публикация своих разработок в ИНТЕРНЕТ – ресурсах.		в течение года	Дружинина Е.П.	
8	Прохождение аттестации.		в течение года	Дружинина Е.П.	

--	--	--	--	--	--

Прочие работы

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год.		май-июнь	Дружинина Е.П.	
2	Составление плана работы на 2023 -2024 учебный год.		май-июнь	Дружинина Е.П.	
3	Ремонт книг с привлечением учащихся и волонтеров		в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Ведение библиотечной документации.		в течение года	Дружинина Е.П.	
5	Проведение ежемесячных санитарных дней		в течение года	Дружинина Е.П.	

Перспективы развития библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Превращение школьной библиотеки в информационный центр		в течение 3 лет	Дружинина Е.П.	
2	Эстетическое оформление библиотеки.		в течение года	Дружинина Е.П.	
3	Приобретение учебной литературы и доведение обеспеченности до 100%.		в течение 3 лет	Дружинина Е.П.	
4	Создание комфортной библиотечной среды.		постоянно	Дружинина Е.П.	