

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Дружба»
238405, Россия, Калининградская область, Правдинский район,
поселок Дружба, ул. Школьная, 7
тел/факс: 8(401-57) 7-74-42 e-mail: drujba07@bk.ru

Утверждаю
Директор МБОУ
«Средняя школа п. Дружба»

М.А. Рог

Пр. №137 «27» июня 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2023 – 2024 учебный год

Библиотекарь – педагог Дружинина Е.П.

Дружба
2023 год

Цель и задачи школьной библиотеки

Цель: Главная цель работы школьной библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению, способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ◆ Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
- ◆ Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
- ◆ Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
- ◆ Формировать комфортную библиотечную среду.
- ◆ Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- ◆ учебно – познавательное;
- ◆ гражданско – патриотическое;
- ◆ художественно – эстетическое;
- ◆ нравственно – правовое;
- ◆ экологическое;
- ◆ трудовое;
- ◆ семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - ◆ выполнение справок по запросам пользователей;
 - ◆ тематический подбор литературы;
 - ◆ составление информационных списков поступившей литературы;
 - ◆ проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
 - ◆ проведение библиотечных уроков;
 - ◆ проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Мероприятия по формированию и учету библиотечного фонда

1. Работа с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	1-11	август - сентябрь 2023	Дружинина Е.П.	
2	Составление совместно с учителями	1 - 11	февраль-	Дружинина Е.П.	

	– предметниками, руководителями школьных МО, администрацией школы заказа на учебники.		март 2024	учителя - предметники	
3	Работа по приобретению недостающих учебников. Заключение контрактов с книготорговыми фирмами и издательствами согласно утвержденному перспективному плану комплектования школы учебниками и плану комплектования на 2023/2024 учебный год.		февраль – март 2024	Дружинина Е.П.	
4	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.		апрель – август 2024	Дружинина Е.П.	
5	Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Оформление накладных; ◆ Запись в книгу суммарного учета; ◆ Штемпелевание; ◆ Отражение поступивших учебников в регистрационной картотеке движения учебного фонда; ◆ Расстановка на стеллажах; ◆ Оформление документов в бухгалтерии; 		по мере поступления	Дружинина Е.П.	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Акция «Живи, книга!».		в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.		по мере поступления	Дружинина Е.П.	
8	Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Сверка фонда с Федеральным перечнем.		август 2023	Дружинина Е.П.	
9	Изучение состава учебного фонда и анализ его использования.		август 2023	Дружинина Е.П.	

12	Прием и выдача учебников по графику.	1-11	сентябрь 2023, май 2024	Дружинина Е.П.	
13	Прием и выдача учебников родителям (законным представителям) обучающихся на домашнем обучении.	1-11	сентябрь 2023, май 2024	Дружинина Е.П.	
14	Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения библиотечного фонда (по мере поступления и выбытия учебников).		в течение года	Дружинина Е.П.	
15	Подготовка сведений и отчетов		в течение года	Дружинина Е.П.	
16	Создание необходимых условий для хранения библиотечного фонда учебников.		в течение года	Дружинина Е.П.	
17	Списание утерянных учебников и оформление замены. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам (по мере необходимости).		в течение года	Дружинина Е.П.	
18	Организация работы по мелкому ремонту изданий.		в течение года	Дружинина Е.П.	
19	Составление списка учебников, учебных пособий, использующихся в образовательном процессе в 2023/2024 учебном году (на основании Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность). Издание приказа по школе.		август 2023	Дружинина Е.П.	
20	Работа с электронной базой учебного фонда.		в течение года	Дружинина Е.П.	
21	Составление справки о наличии учебников в МБОУ Средняя школа п. Дружба		август 2023	Дружинина Е.П.	
22	Работа с формулярами учащихся		в течение года	Дружинина Е.П.	
23	Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после		июнь 2024	Дружинина Е.П.	

	возвращения учебников в библиотеку.				
24	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам.		в течение года	Дружинина Е.П.	
25	Работа с КОИРО по формированию заказа.		в течение года	Дружинина Е.П.	

2. Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выдача изданий читателям согласно режиму работы библиотеки.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
2	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
3	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений литературы. Оформление накладных на новые поступления, их своевременная сдача в бухгалтерию.		по мере поступления	Дружинина Е.П.	
5	Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка. Оформление соответствующих документов.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
6	Периодическая проверка правильности расстановки фонда.		в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
8	Ведение работы по сохранности книжного фонда: ♦ Организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности; ♦ Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).		в течение года	Дружинина Е.П.	
9	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.		в течение года	Дружинина Е.П.	

10	Отбор устаревших и ветхих изданий для списания. Списание ветхой и морально устаревшей литературы, непрофильной литературы в соответствии с действующими правовыми актами.		в течение года	Дружинина Е.П.	
11	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		в течение года	Дружинина Е.П.	
12	Информирование читателей о новых поступающих изданиях.		в течение года	Дружинина Е.П.	
13	Оформление новых разделителей и полочных выставок. ♦ В зоне открытого доступа; ♦ Полочные разделители по отделам;		в течение года	Дружинина Е.П.	
14	Оформление подписки 1 полугодие 2024 г. Осуществление контроля за своевременной доставкой периодических изданий.		ноябрь	Дружинина Е.П.	
15	Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию») ♦ Ежемесячное внесение дополнений в перечень экстремистских материалов, размещенный в библиотеке (в электронном варианте) с сайта Министерства юстиции; ♦ Регулярная проверка фонда библиотеки на предмет отсутствия в нем изданий, внесенных в перечень. ♦ Ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.		в течение года	Дружинина Е.П.	

Работа с читателями по формированию их читательских потребностей

1. Индивидуальная работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	-----------------	---------------	----------------------

1	Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
2	Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
3	Поиск утерянных книг по читательским формулярам.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Изучение индивидуальных читательских запросов	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
5	Подбор источников информации по интересующей читателей теме.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых поступлениях в библиотеку.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Консультирование учащихся при выборе книг.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
8	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление их с правилами поведения в библиотеке.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
10	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	

2. Групповая работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение экскурсий в библиотеку.	1-2	сентябрь-октябрь	Дружинина Е.П.	
2	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: ♦ Знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; ♦ Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; ♦ Знакомство с расстановкой книжного фонда;	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	

	♦ Знакомство со справочно – информационным фондом; ♦ Ознакомление с планом массовых мероприятий, проводимых библиотекой;				
3	Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд библиотеки.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
5	Проведение мониторинга читательской активности учащихся.	1-11	декабрь	Дружинина Е.П.	
6	Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях (школьного и городского масштаба).	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров).	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	
8	Анкетирование и интервьюирование обучающихся разных классов о читательских вкусах и интересах.	1-11	в течение года	Дружинина Е.П.	

2. Массовая работа с читателями

- ♦ Массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;
- ♦ Организация и проведение экскурсий, классных часов;
- ♦ Участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий;
- ♦ Проведение библиотечных уроков;

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Правовое воспитание: 1. Выставка-вернисаж «Символы России — вехи истории»: ко Дню герба 2. Выставка «С законом на Вы» 3. Игровая игра «Мир моих прав» 5. Выставка-викторина «Вокруг права» 6. Выставка «Ты - гордость наша, Крымский флаг»: ко Дню герба и флага Республики Крым; -	1-11 1-11 7-8 5-6 1-9	ноябрь декабрь декабрь декабрь сентябрь	Дружинина Е.П.	
2	Здоровый образ жизни 1. Выставка «Вся правда о вредных привычках»;	1-11	ноябрь	Дружинина Е.П.	

	<p>2. Час здоровья «Без привычек вредных жить на свете здорово»;</p> <p>3. Беседа «А сладок ли запретный плод?»;</p> <p>4. Дискуссия «Я живу! Я люблю жить! А ты?»</p> <p>5. Выставка «Наркомания – беда века»</p>	<p>5-6</p> <p>8-11</p> <p>9</p> <p>7-9</p>	<p>февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>октябрь</p>		
3	<p>Экологическое воспитание-</p> <p>1. Выставка «Природы мудрые советы»;</p> <p>2. Беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»;</p> <p>3. Просмотр журналов о природе «Экология и мы»;</p> <p>4. Конкурс рисунков «Любимое время года»</p>	<p>1-11</p> <p>3</p> <p>1-4</p>	<p>май</p> <p>октябрь</p>	Дружинина Е.П.	
4	<p>Патриотическое воспитание</p> <p>1. Выставка «В сердце светит Русь»;</p> <p>2. Выставка «Чернобыль – наша черная быль»;</p> <p>3. Литературное чтение «А Россия – это Россия...»;</p> <p>4. Выставка «Наша сила в единстве»;</p> <p>5. Просмотр фильма «Космос далекий и близкий»;</p> <p>6. Урок – портрет «Знаете, каким он парнем был»;</p> <p>7. Час памяти «По ком звонит колокол Чернобыля»;</p> <p>8. Кадетский час «Патриоты России»</p>	<p>1-11</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>6-8</p> <p>9</p> <p>Один раз в месяц</p>	<p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>	Дружинина Е.П.	
5	<p>Краеведческое воспитание</p> <p>1. Фотоиллюстративная выставка «Любимый сердцем город»;</p> <p>2. Выставка ««В городе моем – моя судьба»;</p> <p>4. Игра – путешествие «Я в этом городе живу, я этот город знаю»;</p> <p>5. Патриотический час «Калининград - это Россия»;</p> <p>6. Выставка «Калининград и Россия – общая судьба»;</p> <p>7. Квест – игра «От Дружбы до Калининграда»</p> <p>8. Экскурсия в историко – художественный музей г. Калининград</p> <p>9. Виртуальное путешествие</p>	<p>1-11</p> <p>1-9</p> <p>6</p> <p>9-10</p> <p>1-9</p> <p>8 - 9</p> <p>5</p> <p>5-6</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	Дружинина Е.П.	

	<p>«Калининград: памятники славы и бессмертия»;</p> <p>10. Час мужества «Помните, какой ценой оплачен день освобождения Кенигсберга - Калининграда»;</p> <p>11. Выставка «Так сражался Калининград»;</p> <p>12. Литературно – музыкальный час «Мой город – герой в стихах и песнях»;</p> <p>13. Выставка – просмотр детского журнала «Мурр»;</p>	<p>9</p> <p>6-7</p> <p>6-7</p> <p>1-4</p>	<p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>март</p>		
6	<p>Мероприятия эстетического вкуса, любви к книге и чтению</p> <p>1. Выставки к юбилеям писателей;</p> <p>2. Выставка «Чарующая классика»;</p> <p>3. Выставка «Библиотека – открытый мир идей»;</p> <p>4. Экскурсия в библиотеку «Книга – к мудрости ступенька»;</p> <p>5. Библиотечный урок «Моя профессия – библиотекарь»;</p> <p>6. Выставка - просмотр «Наша пресса - на все интересы»;</p> <p>7. Выставка «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть»;</p> <p>8. Экскурсия в библиотеку «Любимый мой Библиоград»;</p> <p>9. Выставка «С книгой по дорогам детства»;</p> <p>10. Сказочный час «Жила-была сказка»;</p> <p>11. Мультпросмотр «Добрые сказки доброго сказочника»;</p> <p>12. Час чтения «Книжная эстафета солнечного лета»;</p> <p>13. Игра – путешествие «А у сказки тихий голосок»</p> <p>14. Выставка «У книжки нет каникул» (летнее чтение);</p> <p>15. Просмотр журналов «Идет зима, акает...»;</p> <p>16. Видеовикторина «Раз морозною зимой»;</p> <p>17. Конкурс загадок Деда Мороза;</p> <p>18. Мультпросмотр «Зимушка – зима»;</p>	<p>1-11</p> <p>5-9</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1-5</p> <p>1-9</p> <p>1</p> <p>1-9</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>1-9</p> <p>1-4</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	Дружинина Е.П.	

7	<p>Нравственно-этическое воспитание</p> <p>1. Урок добра «Добрым словом друг друга согреем»;</p> <p>2. Урок размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»;</p> <p>3. Выставка «Детское чтение для сердца и разума»;</p> <p>4. Час познания Отечества «Небесные защитники отечества»;</p>	5-6	ноябрь	Дружинина Е.П.	
		6	ноябрь		
		1-9	сентябрь		
		5	февраль		
8	<p>Работа в помощь учебному процессу</p> <p>1. Выставка «Язык моих предков угаснуть не должен»</p> <p>2. Экскурсия «В храме умных мыслей»</p> <p>3. Урок родного языка «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно, Ему ты всю жизнь посвяти...»</p> <p>4. Выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть»</p> <p>5. Урок библиотечной грамотности «Я и словарь»</p> <p>6. Беседа «Собирал человек слова»</p> <p>7. Игра Сильное звено «Язык родной, дружи со мной»</p> <p>8. Выставка «К сокровищам родного слова»</p> <p>9. Библиотечный час «Книга и ее создатели»</p> <p>11. Беседа «Откуда пошла грамота на Руси»;</p> <p>12. Литературно – музыкальный час «Диво дивное - песня русская»</p> <p>13. Час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия и до наших дней»</p> <p>14. Выставка «Первоучители добра, вероучители народа» (Кирилл и Мефодий)</p>	1-9	февраль	Дружинина Е.П.	
		2	октябрь		
		8	февраль		
		1-9	ноябрь		
		5	ноябрь		
		6	ноябрь		
		9	февраль		
		1-9	февраль		
		6	январь		
		3	октябрь		
		6-7	сентябрь		
		6	май		
		1-9	май		

Справочно – библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка в выполнении	о
-------	-------------------	-------	----------------	---------------	----------------------	---

1	Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения учебного фонда.		в течение года	Дружинина Е.П.	
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.		в течение года	Дружинина Е.П.	
3	Изучение информационных потребностей учителей и учащихся с помощью опроса, наблюдения за читателями в процессе выбора книг, беседами при выдаче книг.		в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Выполнение библиографических справок по запросам пользователей библиотеки.		в течение года	Дружинина Е.П.	
5	Предоставление пользователям возможности получения информации из сети Интернет (для обучающихся – под контролем библиотекаря).		в течение года	Дружинина Е.П.	
6	Систематическое библиографическое информирование учащихся и учителей информационных списков новых поступлений.		в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Размещение информации о проведенных мероприятиях в группе школы ВК.		в течение года	Дружинина Е.П.	

Взаимодействие школьной библиотеки с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий		в течение года	Дружинина Е.П.	
2	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе и др.		по мере поступления	Дружинина Е.П.	
3	Информационное сопровождение предметных и проектных недель.		в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.		в течение года	Дружинина Е.П.	

5	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой.		сентябрь 2023	Дружинина Е.П.	
6	Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22).		август 2023	Дружинина Е.П.	

Повышение профессионального уровня

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях.		в течение года	Дружинина Е.П.	
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.		в течение года	Дружинина Е.П.	
3	Работа с ИНТЕРНЕТ - ресурсами.		в течение года	Дружинина Е.П.	
4	Взаимодействие с другими библиотеками		в течение года	Дружинина Е.П.	
5	Изучение и использование нормативных документов по работе библиотеки		в течение года	Дружинина Е.П.	
6	Регулярное повышение квалификации на различных курсах.		в течение года	Дружинина Е.П.	
7	Публикация своих разработок в ИНТЕРНЕТ – ресурсах.		в течение года	Дружинина Е.П.	
8	Прохождение аттестации.		в течение года	Дружинина Е.П.	

--	--	--	--	--	--

Прочие работы

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка выполнения	о
1	Составление отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год.		май-июнь	Дружинина Е.П.		
2	Составление плана работы на 2023 -2024 учебный год.		май-июнь	Дружинина Е.П.		
3	Ремонт книг с привлечением учащихся и волонтеров		в течение года	Дружинина Е.П.		
4	Ведение библиотечной документации.		в течение года	Дружинина Е.П.		
5	Проведение ежемесячных санитарных дней		в течение года	Дружинина Е.П.		

Перспективы развития библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответственный	Отметка выполнения	о
1	Превращение школьной библиотеки в информационный центр		в течение 3 лет	Дружинина Е.П.		
2	Эстетическое оформление библиотеки.		в течение года	Дружинина Е.П.		
3	Приобретение учебной литературы и доведение обеспеченности до 100%.		в течение 3 лет	Дружинина Е.П.		
4	Создание комфортной библиотечной среды.		постоянно	Дружинина Е.П.		