

**ПРИКАЗ №27/1**

от 26 февраля 2024 г.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ весной 2024 года**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году», приказа управления образования и воспитания молодежи муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» от 21.02.2024 г. №23, в целях предупреждения нарушений требований законодательства в части обеспечения качества образования

**Приказываю:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Москалёва Ж.М.;
- в 5 классе Кудрявцева А.В.;
- в 6 классе Шеллунц И.Х.;
- в 7 классе Дружинину Е.П.;
- в 8 классе Миронову А.А.;
- в 11 классе Шеллунц И.Х.;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на 2-3 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет №2 (12 человек);

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на 2-4 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет №10 (16 человек);

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на 2-4 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет №4 (14 человек).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на 2-4 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет №9 (17 человек).

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на 2-4 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет № 11(14 человек).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на 2-4 уроках.

Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет № 16 (5 человек).

9. Учащиеся, занимающиеся по адаптированным программам (умственная отсталость), не принимают участие в ВПР. Диагностические контрольные работы для этих учащихся составляются учителем-предметником, работающим в данном классе.

10. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов производится на основе случайного выбора.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гореву Надежду Павловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Горевой Надежде Павловне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР:

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

- ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР;

- провести обучение педагогов по выполнению качественного и количественного анализа результатов процедур оценки качества образования;

- организовать независимое наблюдение на всех этапах проведения ВПР в целях получения объективных результатов, которое включает привлечение общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности;

- организацию коллегиальной проверки работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимой информацией;

- провести анализ проведения ВПР в 2024 году, используя алгоритм проведения анализа результатов ВПР, определенный в Порядке проведения ВПР в 2024 году на территории Калининградской области.

12.2. Приходько А.В., системному администратору, обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме онлайн в кабинетах проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами.

12.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Горева Н.П.- председатель комиссии; Мурадян Ж.А. – член комиссии; Москалева Ж.М. - член комиссии; Панченко В.В.. – член комиссии; Зябко Н.И. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Горева Н.П.- председатель комиссии; Калашникова О.А. - член комиссии; Панченко В.В. – член комиссии; Засухина А.А. – член комиссии; Кубашина Л.В. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Рог М.А. - председатель комиссии; Кубашина Л.В. - член комиссии; Григорьева Т.И. – член комиссии.
	7	
	11	
Окружающий мир	4	Горева Н.П.- председатель комиссии; Панченко В.В. - член комиссии;

		Москалёва Ж.М. – член комиссии.
История	5	Рог М.А. - председатель комиссии; Туретаев В.М. - член комиссии;
	7	Москалева Ж.М. – член комиссии.
	11	
География	7	Горева Н.П.- председатель комиссии; Рог М.А. - член комиссии; Григорьева Т.И. – член комиссии.
Обществознание	7	Рог М.А. - председатель комиссии; Туретаев В.М. - член комиссии; Миронова А.А. – член комиссии.
Иностранный язык	7	Рог М.А. - председатель комиссии; Кудрявцев А.В. - член комиссии; Миронова А.А. – член комиссии.
Физика	7	Рог М.А. - председатель комиссии;
	11	Кубашина Л.В. - член комиссии; Приходько А.В..– член комиссии.
Химия	11	Рог М.А. - председатель комиссии; Кубашина Л.В. - член комиссии; Григорьева Т.И. – член комиссии.

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

(приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Москалёву Ж.М., Шеллунц И.Х., Кудрявцева А.В., Дружинину Е.П.; Миронову А.А.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Горевой Н.П., ответственного за проведение ВПР, школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Горевой Н.П., ответственной за проведение ВПР, школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

12.17. Проверить работы и загрузить формы сбора результатов в соответствии с порядком.

12.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кудрявцева А.В., учителя английского языка и литературы, Дружинину Е.М., библиотекаря-педагога.

Директор

/М.А. Пог/

**Дружба 2024**  
**РАСПИСАНИЕ 11 КЛАСС. ВПР 2024**

ПАРАЛЛЕЛЬ	ПРЕДМЕТ	ДАТА
11	Биология	12.03.2024
11	История	05.03.2024
11	Физика	15.03.2024
11	Химия	19.03.2024

**РАСПИСАНИЕ ВПР 2024**

**4 класс**

ПАРАЛЛЕЛЬ	ПРЕДМЕТ	ФОРМА	ДАТА
4	Математика	традиционная	23.04.2024
4	Русский язык	традиционная	25.04.2024
4	Окружающий мир	традиционная	16.04.2024

**РАСПИСАНИЕ ВПР 2024**

**5 класс**

ПАРАЛЛЕЛЬ	ПРЕДМЕТ	ФОРМА	ДАТА
5	Математика	традиционная	23.04.2024
5	Русский язык	традиционная	25.04.2024
5	Биология	традиционная	16.04.2024
5	История	традиционная	18.04.2024

**РАСПИСАНИЕ ВПР 2024**

**6 класс**

ПАРАЛЛЕЛЬ	ПРЕДМЕТ	ФОРМА	ДАТА
6	Математика	традиционная	23.04.2024
6	Русский язык	традиционная	25.04.2024
6	Естественно-научный предмет	традиционная	16.04.2024
6	Общественно-научный предмет	традиционная	18.04.2024

**РАСПИСАНИЕ ВПР 2024****7 класс**

<b>ПАРАЛЛЕЛЬ</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ФОРМА</b>	<b>ДАТА</b>
7	Математика	традиционная	23.04.2024
7	Русский язык	традиционная	25.04.2024
7	Естественно-научный предмет	компьютерная	17.04.2024
7	Общественно-научный предмет	традиционная	19.04.2024

**РАСПИСАНИЕ ВПР 2024****8 класс**

<b>ПАРАЛЛЕЛЬ</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ФОРМА</b>	<b>ДАТА</b>
8	Математика	традиционная	23.04.2024
8	Русский язык	традиционная	25.04.2024
8	Естественно-научный предмет	традиционная	29.04.2024
8	Общественно-научный предмет	традиционная	18.04.2024