

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Дружба» 238405, Россия,  
Калининградская область, Правдинский район, поселок Дружба, ул. Школьная, 7  
тел/факс: 8(401-57) 7-74-42 e-mail: drujba07@bk.ru**

---

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогический совет  
Протокол №11 от "27" 06 2022 г

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор М.А. Рог  
Приказ №108/2 от 27. 06. 2022 г.

**АДАптированная рабочая программа**

учебного предмета «Русский язык»

для детей с ОВЗ (УО) для 5 класса основного общего образования

на 2022/2023 учебный год

Составитель: Зябко Нина Ильинична,  
учитель русского языка и литературы

п. Дружба 2022

## 1. Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Рабочая программа по разделу «Русский язык» составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида «Русский язык» (авторы – А.К. Аксёнова, С.В. Комарова, Э.В. Якубовская), опубликованной в сборнике «Программы СКОУ VIII вида. 5-9 классы» под ред. И.М. Бгажноковой. М., Просвещение, 2013 г.

Рабочая программа составлена по учебнику: **Русский язык, 5 класс**, автор - составитель: Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В.- М.: Просвещение, 2017г.

Содержание учебного предмета - всего 138 часов, 4 часа в неделю)

## 2. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса

Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.

Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове.

Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения.

Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.

Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.

Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.

Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.

Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.

Коллективно подбирать заголовки к тексту.

Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.

Потренироваться в записи адресов. Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.

Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.

Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения.

Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки.

Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.

Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.

Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.

Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.

Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходства и различия.

Познакомиться с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.

Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.

Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.

Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.

Четко различать названия предметов, действий, признаков.

Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.

Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их.

Употреблять разные части речи в предложении и тексте.

Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.

Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.

Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить. Чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.

Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.

Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.

Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.

Учиться выделять в тексте основную мысль.

Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления. Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.

Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.

Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.

Овладевать умением изменять прилагательные по родам.

Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.

Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок. Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.

Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.

Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры ( факты) делают текст интересным. Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое

по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.

Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным.

Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки.

Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.

Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.

Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.

### **3. Описание места учебного предмета в учебном плане.**

Рабочая программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю согласно расписанию),  
Занятия по данной программе проводятся в форме урока.

### **4. Планируемые результаты освоения курса по итогам обучения в 5 классе**

#### **Личностные результаты**

- развитие нравственных чувств, регулирующих моральное поведение (чувство сострадания, сопереживания, вины, стыда и т.д.); развитие чувства прекрасного и эстетических чувств на основе знакомства с произведениями литературы;
- понимание учебной задачи, поставленной учителем и способность ее выполнять;
- способность учитывать выделенные учителем в учебном материале ориентиры действия;
- способность (в сотрудничестве с учителем) адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить как по ходу его реализации, так и в конце действия необходимые коррективы;
- умение строить сообщения в устной форме;
- умение строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте;
- умение формулировать собственное мнение;
- способность задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- умение адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.

#### **Предметные результаты**

**Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:**

**Первый уровень** (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

**Второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**Третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и

печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

## **Основные требования к умениям учащихся**

### **1-й уровень**

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами ( 55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

### **2-й уровень**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

### **3 уровень**

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

## **5. Содержание учебного предмета «русский язык»**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

### 6. Календарно-тематическое планирование уроков чтения в 5 классе (4 часа в неделю, 138 часов в год)

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
<b>Повторение. Звуки и буквы. Текст - 17 часов</b>				
1.	Гласные и согласные. Алфавит	1	03.09	
2.	Несовпадение звука и буквы в слове	1	04.09	
3.	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я	1	05.09	
4.	Мягкий знак на конце и в середине слова	1	07.09	
5.	Правописание слов с разделительным мягким знаком	1	10.09	
6.	Р. р. Текст. Различение текста и не текста	1	11.09	
7.	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1	12.09	
8.	Ударные и безударные гласные в слове	1	14.09	
9.	Проверка безударных гласных в слове	2	17.09	
10.			18.09	
11.	Р.р. Текст. Определение темы текста. Заголовок	1	19.09	
12.	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	21.09	
13.			24.09	
14.	Деловое письмо. Адрес	2	25.09	
15.			26.09	
16.	Коллективное составление рассказа по серии картинок	2	28.09	
17.			01.10	
<b>Предложение. Текст -17 часов</b>				

18.	Выражение в предложении законченной мысли	1	02.10	
19.	Распространение предложений	1	03.10	
20.	Порядок слов в предложении	1	05.10	
21.	Связь слов в предложении	1	08.10	
22.	Главные члены предложения. Сказуемое	1	09.10	
23.	Главные члены предложения. Подлежащее.	1	10.10	
24.	Второстепенные члены предложения	1	12.10	
25.	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1	15.10	
26.	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1	16.10	
27.	Вопросительные предложения	1	17.10	
28.	Восклицательные предложения	1	19.10	
29.	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2	22.10 23.10	
31.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	24.10 26.10	
33.	Деловое письмо. Адрес	2	29.10 30.10	
34.				
<b>Состав слова -32 часа</b>				
35.	Корень и однокоренные слова	1	31.10	
36.	Общее и различия в значении однокоренных слов	2	02.11 12.11	
37.				
38.	Включение однокоренных слов в предложения	1	13.11	
39.	Окончание – изменяемая часть слова	1	14.11	
40.	Установление связи между словами с помощью окончания	1	16.11	
41.	Приставка как часть слова	1	19.11	
42.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	20.11	
43.	Приставка и предлог	1	21.11	
44.	Суффикс как часть слова	1	23.11	
45.	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1	26.11	
46.	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2	27.11 28.11	
47.				
48.	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1	30.11	
49.	Слово-корень с ударной гласной	1	03.12	
50.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1	04.12	
51.	Проверка безударных гласных в корне слова	2	05.12 07.12	
52.				
53.	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1	10.12	

54.	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1	11.12	
55.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1	12.12	
56. 57.	Проверяемые гласные и согласные в корне	2	14.12 17.12	
58.	Непроверяемые написания в корне	1	18.12	
59. 60.	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2	19.12 21.12	
61. 62.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	24.12 25.12	
63. 64.	Деловое письмо. Поздравление	2	26.12 28.12	
65. 66.	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2	11.01 14.01	
<b>Части речи. Текст – 8 часов</b>				
67.	Названия предметов, действий и признаков	1	15.01	
68.	Понятие о частях речи. Существительное	1	16.01	
69.	Глагол	1	18.01	
70.	Прилагательное	1	21.01	
71. 72.	Различение частей речи по вопросу и значению	2	22.01 23.01	
73. 74.	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	2	25.01 28.01	
<b>Имя существительное – 20 часов</b>				
75.	Значение существительных в речи	1	29.01	
76.	Одушевленные и неодушевленные существительные	1	30.01	
77.	Собственные и нарицательные существительные	1	01.02	
78.	Правописание имен собственных	1	04.02	
79.	Р.р. Текст и основная мысль текста	1	05.02	
80.	Понятие о единственном и множественном числе существительных	1	06.02	
81.	Употребление существительных в единственном и множественном числе	1	08.02	
82.	Изменение существительных по числам	1	11.02	
83.	Знакомство с понятием рода	1	12.02	
84.	Существительные мужского рода	1	13.02	
85.	Существительные женского рода	1	15.02	
86.	Существительные среднего рода	1	18.02	
87. 88.	Различение существительных по родам	2	19.02 20.02	



89.	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	22.02	
90.			25.02	
91.	Деловое письмо. Поздравление	2	26.02	
92.			27.02	
93.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2	01.03	
94.			04.03	
<b>Имя прилагательное – 12 часов</b>				
95.	Значение прилагательных в речи	1	05.03	
96.	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1	06.03	
97.	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1	11.03	
98.	Окончания прилагательных мужского рода	1	12.03	
99.	Окончания прилагательных женского рода	1	13.03	
100.	Окончания прилагательных среднего рода	1	15.03	
101.	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1	18.03	
102.	Изменение прилагательных по родам	1	19.03	
103.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	20.03	
104.			01.04	
105.	Деловое письмо. Записка	2	02.04	
106.			03.04	
<b>Глагол – 11 часов</b>				
107.	Значение глаголов в речи	1	05.04	
108.	Различение действий, обозначаемых глаголами	1	08.04	
109.	Настоящее время глаголов	1	09.04	
110.	Прошедшее время глаголов	1	10.04	
111.	Будущее время глаголов	1	12.04	
112.	Различение глаголов по временам	1	15.04	
113.	Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1	16.04	
114.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	17.04	
115.			19.04	
116.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2	22.04	
117.			23.04	
<b>Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения -11 часов</b>				
118.	Главные члены предложения	1	24.04	
119.	Второстепенные члены предложения	1	26.04	
120.	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1	29.04	
121.	Различение нераспространенных и распространенных предложений	1	30.04	

122.	Распространение предложений	1	03.05	
123.	Знакомство с однородными членами предложения	1	06.05	
124.	Дополнение предложения однородными членами	1	07.05	
125.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	08.05	
126.			10.05	
127.	Деловое письмо. Записка	2	13.05	
128.			14.05	
<b>Повторение – 10 часов</b>				
129.	Состав слова	1	15.05	
130.	Существительное	1	17.05	
131.	Прилагательное	1	20.05	
132.	Глагол	1	21.05	
133.	Предложение	1	22.05	
134.	Текст	1	24.05	
135.	Деловое письмо. Письмо	2	27.05	
136.			28.05	
137.	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	29.05	
138.			31.05	

### 7. Учебно-методическое обеспечение:

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией И.М. Бгажноковой. 3-е издание. Москва. «Просвещение». 2011 г.
2. Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2018г.
2. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 5. М.: Просвещение, 2017 г.
3. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. -М.: Владос, 2000г.
4. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. -М.: Просвещение, 2004г.
5. Бебешина Н.Н., Самсонова Ф.Н. Уроки русского языка во вспомогательной школе. -М.: Просвещение, 1970г.
6. Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М.: Просвещение, 1992;
7. Свириденков В.П. Сборник упражнений по русскому языку. 5-8 класс. – М.: Просвещение, 1969.
8. Кудрявцева 2.Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. –М.: Владос, 2003 г.
9. Жидкова Л.А., Каменецкая Л.М. Диктанты для вспомогательной школы. –М.: Просвещение, 1970г.
10. «В. Волина. Русский язык. Учимся играя. Занимательное азбуковедение. Весёлая грамматика. В гостях у слова.» Екатеринбург, ТОО «Изд-во АРГО», 1996.

### **8. Методы и приёмы обучения:**

- словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой);
- наглядный (наблюдение, демонстрация).
- практический, письменный.

### **Формы работы:**

Рассказ, беседа, выборочное, объяснительное чтение, работа с картиной, планом.

Виды деятельности учащихся:

- практическая работа с письменными упражнениями;
- списывание текста;
- составление плана текста,
- пересказ текста по плану;
- пересказ текста по предполагаемым вопросам;
- продолжение текста.

**Контроль за знаниями, умениями и навыками** осуществляется в ходе письменных и устных опросов.