

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Дружба»
238405, Россия, Калининградская область, Правдинский район,
поселок Дружба, ул. Школьная, 7
тел/факс: 8(401-57) 7-74-42 email: drujba07@bk.ru

Утверждаю
Директор М.А. Рог
Приказ № 174/2 от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ П. ДРУЖБА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 31.07.20 ФЗ№304);
 - Требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» мая 2021г. № 286);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказ МП РФ от 22.03.21 года №115;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность";
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащими самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- Уставом Средней школы п. Дружба

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Средней школы п. Дружба, принимается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы ВСОКО, ее организационную структуру, а также регламентирует порядок проведения процедур и мероприятий, осуществляемых в рамках ВСОКО.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс, с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.5. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в школе и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего использования;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цели и задачи ВСОКО определены в соответствии с целями и задачами Региональной системы управления качеством образования.

2.2. Целью ВСОКО является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего и дополнительного образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

2.3. ВСОКО выполняет следующие задачи:

2.3.1. аналитические:

- выбор и обоснование целей и задач мониторинга(ов)/оценочных процедур;
- определение критериев и показателей качества образования;
- определение технологий, форм и методов проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур; - анализ результатов мониторинга(ов)/оценочных процедур; - анализ эффективности принятых управленческих решений.

2.3.2. организационно-технологические:

- сопровождение и обеспечение проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур в соответствии с поставленными задачами;

2.3.3. методические:

- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- развитие форм оценки качества образования, включая независимую оценку, самооценку и педагогическую экспертизу;
- повышение квалификации кадров в области оценки качества.

2.3.4. управленческие:

- нормативное обеспечение оценочной деятельности и деятельности ВСОКО;
- обеспечение принятия управленческих решений на основе анализа результатов оценочной деятельности;

2.3.5. информационные:

- обеспечение сбора объективной и достоверной информации в соответствии с поставленными целями;
- обеспечение информационной открытости мониторинга(ов)/оценочных процедур.

2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации,
- открытости и информационной безопасности;
- преемственности целей и задач ВСОКО;
- инструментальности и технологичности;
- адресности оценочных процедур и управленческих решений;
- единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов;
- соблюдения морально-этических норм при осуществлении мониторинга(ов)/оценочных процедур; ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура ВСОКО представляет собой уровневую структуру и включает:

- Администрацию ОО;
- Педагогический совет;
- Методические объединения.

Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

3.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений
- качеством образования в школе.

3.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

3.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в *Приложении 2* к настоящему Положению.

3.5. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

4. Реализация ВСОКО

Взаимодействие ВСОКО и внутришкольного контроля

4.1. Организационной основой осуществления мониторинговых/оценочных процедур ВСОКО в ОО является план, где определяются направления, мероприятия, формы, сроки и ответственные лица за проведение мониторинга(ов)/оценочных процедур. План разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета в начале учебного года и утверждается директором школы.

4.2. Содержание мониторинга направлено на оценку деятельности школы с точки зрения ее соответствия требованиям законодательства и степени ее удовлетворенности потребностям и запросам всех участников образовательных отношений.

4.3. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- внешнего мониторинга (общественная аккредитация, НИКО, ВПР, ГИА и т.д.);
- внутреннего мониторинга (текущий контроль, стартовая диагностика в 1 классе, входной контроль на начало учебного года во всех классах на всех уровнях, промежуточная аттестация, анкетирования, опросы и т.д.).

4.4. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета *о самообследовании*.

4.5. Мероприятия **внутришкольного** контроля являются неотъемлемой частью ВСОКО.

4.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в школе образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета *о самообследовании*, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

4.7. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета *о самообследовании*.

4.8. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовую план работы школы.

4.9. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в школе.

5. Объекты и предметы ВСОКО

5.1. Объектами ВСОКО, исходя из определения «качества образования», представленного в статье 2 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», являются качество образовательных результатов, удовлетворенность качеством образования через качество условий, качество образовательного процесса и качество управления. Деление объекта «удовлетворенность качеством образования» на категории является условным, но необходимым для определения особенностей мониторинга в плане проведения мониторинга ОО на текущий год.

5. 2. Объекты и предметы ВСОКО охватывают результаты и удовлетворенность качеством образования по образовательным программам общего образования (включая образовательные программы для детей с ОВЗ) и дополнительного образования.

5.3. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

5.4. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

5.5. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

5.6. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

5.7. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на

- достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства.

5.8. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля по окончанию учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора школы.

6. Оценка условий реализации ООП

- 6.1. Оценка условий реализации ООП школы (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:
- кадровых условий;
 - психолого-педагогических условий;
 - информационно-методических условий;
 - материально-технических условий;
 - финансово-экономических условий.
- 6.2. Оценка условий предусматривает:
- учет федеральных показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию;
 - учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
 - использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
- 6.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.
- 6.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ.

7. Оценка образовательных результатов обучающихся

- 7.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно- оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.
- 7.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:
- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
 - промежуточной аттестации по итогам учебного года.
- 7.4. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:
- государственная итоговая аттестация;
 - всероссийские проверочные работы;
 - независимых региональных диагностик;
 - независимые муниципальные диагностики;
 - мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности.
- 7.5. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:
- отметок сводной ведомости успеваемости;
 - статистического учета единиц портфолио обучающегося;

– экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

7.6. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

1. Административный контроль и объективность ВСОКО

8.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

8.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

8.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которую регулирует Положение о системе оценивания, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов;
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

8.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным приказом руководителем ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

9. ВСОКО и самообследование

9.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

9.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО с обязательным размещением на официальном сайте ОО.

9.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

10. Мониторинги в рамках ВСОКО

10.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, муниципальных, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

10.2. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ОО, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

11. Документы ВСОКО

11.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

11.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школой.

2. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением об оплате труда, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом школы.

12.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

12.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте школы.

Приложение 1

Глоссарий

В Положении используются следующие термины и сокращения:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (п.29 ст.2 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (п.31 ст.2 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Под **общественной аккредитацией** понимается признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию (ч.2 ст.96 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Независимая оценка качества образования (НОКО) - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций (письмо Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. N АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»).

Система оценки качества образования - оценка и управление качеством в образовательной организации, включающая систему оценки качества подготовки обучающихся, а также выявление факторов, влияющих на образовательные результаты.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности образовательной организации.

Мониторинг – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ч. 3 ст. 97 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Оценочные процедуры – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность

которых составляет не менее тридцати минут. Бывают трех уровней: федеральные, региональные и проводимые внутри ОО (Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, изложенные в письме Минпросвещения России от 06.08.2021 N СК-228/03 совместно с Рособрнадзором от 06.08.2021 N 01- 169/08-01). **Педагогическая экспертиза** – оценка нормативно-правовых актов, образовательных программ, проводимая в целях выявления и предотвращения ряда положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения и воспитания (ст. 94 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Субъекты ВСОКО – педагогический коллектив (в лице администрации, педагогического совета, методических объединений, научно-методического совета, педагоги в отдельности и т.д.), коллектив обучающихся (как в составе различных объединений, так и отдельно обучающиеся), общественность (в лице родительского комитета, попечительского совета и т.д.).

Объект ВСОКО – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

Предмет ВСОКО – это то, что находится в рамках, в границах объекта. Это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки.

Показатель – Данные, по которым можно судить о развитии, ходе, свойствах и качествах чего-л. (Большой толковый словарь).

Критерий – Признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-л.; мерило (Большой толковый словарь). Критерий - значение (значения) показателя, необходимое для принятия решения.

Используемые сокращения:

НИКО – Национальное исследование качества образования;

ВПР – Всероссийские проверочные работы;

- **ГИА** – Государственная итоговая аттестация
- **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;
- **ОГЭ** – основной государственный экзамен;
- **ГВЭ** – государственный выпускной экзамен;
- **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;
- **ООП** – основная образовательная программа;
- **УУД** – универсальные учебные действия.

Приложение 2

Состав должностных лиц и их функционал

Должностное лицо	Выполняемые функции
<p style="text-align: center;">Директор</p>	<p>организует стратегическую проработку развития ВСОКО; создает условия для функционирования ВСОКО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; <p>организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО; издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; утверждает план внутришкольного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.
<p style="text-align: center;">Заместители руководителя ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; • вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; • готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; • вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; • координируют деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии); • привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ; • организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; • формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; • осуществляют ВШК и анализируют его результаты; • разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; • обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; • формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; организуют промежуточную аттестацию обучающихся; • организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; • разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; • контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; • организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; • изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; • обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; • вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; • осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО; принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов.

Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • определяет стратегические направления развития системы образования в ОО; • принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; • участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; • обсуждение локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование ВСОКО; • обсуждение содержания мониторинга(ов)/оценочных процедур, системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы качества образования в ОО; • рассмотрение плана проведения мониторинга(ов)/оценочных процедур на текущий учебный год; • внесение предложений по повышению качества образования в ОО и совершенствованию ВСОКО в целом. • обсуждение результатов оценки качества образования в ОО; • принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Методические объединения	<ul style="list-style-type: none"> • анализируют ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляют по итогам анализа соответствующие отчеты; • участие в разработке плана реализации ВСОКО; • участие в разработке системы показателей оценки качества образования; • распределение обязанностей участников методических объединений при проведении мониторинга(ов)/оценочных процедур; • проведение мониторинга(ов)/оценочных процедур; анализ результатов мониторинга(ов)/оценочных процедур; • внесение предложений по повышению качества образования в ОО и совершенствованию ВСОКО в целом. • разработка методических рекомендаций по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами; • сопровождение интеллектуально одаренных детей; • реализация системы мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; • разработка единых требований к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов.
Общее собрание	<ul style="list-style-type: none"> • дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; • дает оценку эффективности реализации программы развития ОО, обеспечения качества условий обучения.

Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в ОО порядком; • обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; • реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; • обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя ОО; • участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; • ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; • взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; • заполняют классные журналы/ электронные журналы; • участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; • пишут, по запросу администратора, аналитические справки.
Совет обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования; • формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации.