

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Правдинского муниципального округа «Средняя школа п. Дружба»  
238405, Россия, Калининградская область, Правдинский район,  
поселок Дружба, ул. Школьная, 7  
тел/факс: 8(401-57) 7-74-42 e-mail: [drujba07@bk.ru](mailto:drujba07@bk.ru)

---

**Протоколы заседаний  
Совета профилактики  
Асоциальных явлений  
за 2022-2023 учебный год**

**Заседание совета профилактики асоциальных явлений  
в средней школе п. Дружба**

Протокол №1  
от 05.09.2022г.

**Председатель:** Миронова А.А. – зам. директора по ВР

**Секретарь:** Мурадян Ж.А. – классный руководитель 5 класса

**Заместитель председателя:** Шеллунц И.Х. - социальный педагог

**Члены совета:** представитель от учителей Москалёва Ж.М.

Представитель от родителей Маковицкая Е.С.

**Повестка дня:**

1. Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков «группы риска», подростков из неблагополучных семей.
2. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год.

**По первому вопросу** слушали Шеллунц И.Х. Она сказала, что в школе в 2021-2022 учебном году детей и семей, состоящих на ВШУ – 0: на учёте ПДН - 0 ученика. Все классные руководители составили воспитательные планы работы с учащимися, сформировали банки данных семей обучающихся. Разработаны индивидуальные планы работы с учащимися, требующими особого внимания.

**Решили:**

1. Составить список банка данных всех учащихся школы. Составить социальный паспорт классов.
2. Продолжить работу по профилактике правонарушений, преступлений в 2022-2023 учебном году.
3. Классным руководителям составить план работы с родителями.

**По второму вопросу**, слушали Миронову А.А. - которая предложила на утверждение план работы Совета профилактики асоциальных явлений на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план работы Совета профилактики асоциальных явлений на 2022-2023 учебный год.

Секретарь:



/Мурадян Ж.А./

**Заседание совета профилактики асоциальных явлений  
в средней школе п. Дружба  
Протокол №2**

от 10.11.2022 г.

**Председатель:** Миронова А.А. – зам. директора по ВР  
**Секретарь:** Мурадян Ж.А. – классный руководитель 5 класса  
**Заместитель председателя:** Шеллунц И.Х. - социальный педагог  
**Члены совета:** представитель от учителей Москалёва Ж.М.  
Представитель от родителей Маковицкая Е.С.

**Приглашены:** классные руководители 1-11 классов, учителя – предметники.

**Повестка дня:**

1. Обсуждение посещаемости учебных занятий, поведения и успеваемости обучающихся.
2. Информация о внеурочной занятости обучающихся.

**По первому вопросу** слушали социального педагога Шеллунц И.Х. - Она сообщила, что у обучающегося Гзиряна Артёма, Гзиряна Гнеля, Сениной Александры, Ковецкого Дениса имеются пропуски учебных занятий без уважительных причин, а также приходят в школу на уроки систематически не готовыми, успеваемость практически по всем предметам очень низкая.

**Решение:** всем классным руководителям постоянно контролировать посещаемость учащимися учебных занятий. Выяснять причины и диагноз болезни детей. Проводить ежедневный мониторинг в классе. Классным руководителям, провести профилактическую беседу с родителями, чьи дети систематически пропускают занятия без уважительной причины.

**По второму вопросу** Миронова Анастасия Алексеевна, заместителя директора по ВР. рассказала, что в школе работает внеурочная деятельность для каждого класса, и обучающегося. О том, что все дети должны быть задействованы во внеурочной деятельности школы. Рассказала какие спортивные секции работают на базе школы. Около 100% обучающихся вовлечены во внеурочную деятельность школы.

**Решение:** классным руководителям 1-11 классов контролировать посещаемость обучающимися кружков, спортивных секций и проводить пропагандистскую работу по вовлечению большего количества обучающихся в различные секции и кружки.

Секретарь:



/Мурадян Ж.А./

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**Заседание совета профилактики асоциальных явлений**  
**в Средней школе п. Дружба**

от 03.02.2023 г.

**Председатель:** Миронова А.А. – зам. директора по ВР

**Секретарь:** Мурадян Ж.А. – классный руководитель 5 класса

**Заместитель председателя:** Шеллунц И.Х. - социальный педагог

**Члены совета:** представитель от учителей Москалёва Ж.М.

**Приглашены:** классные руководители 1, 4, 5, 6 классов.

**Повестка дня:**

1. Отчет классных руководителей об индивидуальной работе с детьми, требующих особого внимания, детей «группы риска».
3. Занятость дополнительным образованием учащихся находящихся в СОП.

**По первому вопросу** слушали Миронову А.А. - заместителя директора по ВР. Она пояснила, что нужно работать индивидуально со слабыми учениками, в особенности в начальных классах.

Москалёва Ж.М. – учитель начальных классов, рассказала, что индивидуальная работа проводится ежедневно, особенно со слабыми детьми.

**Решение:** учителям-предметникам проводить индивидуальную работу с детьми, которые не успевают по некоторым предметам.

слушали Панченко В.В. - классного руководителя 3 класса. Она рассказала, что по результатам обучения первого полугодия не справляются с программным материалом по предметам: Молодов А. и Худоян Н.

**Решение:** рекомендовано пройти ПМПК обучающимся 3 класса Молодову А. и Худояну Н.

Классным руководителям контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися.

**По второму вопросу** заслушали классных руководителей, дети которых состоят на учёте в СОП о посещаемости учреждений дополнительного образования.

**Решение:** осуществлять контроль за посещением таких детей кружков, спортивных секций дополнительного образования.

Секретарь:



/Мурадян Ж.А./